



MERKBLATT FÜR SONDERLEITER

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Namen des DRC-Vorstandes möchten wir uns herzlich bedanken, dass Sie sich bereit erklärt haben, die Sonderleitung für eine DRC-Prüfung zu übernehmen. Für die Organisation von Prüfungen ergeben sich die nachstehend aufgeführten Richtlinien, die zum einen Ihnen die Arbeit etwas erleichtern sollen und zum anderen den ordnungsgemäßen Verlauf jeder einzelnen Prüfung gewährleisten.

Vorbereitung der Prüfung:

Termine für Veranstaltungen müssen vom zuständigen Landesgruppenvorsitzenden genehmigt werden.

Grundsätzlich dürfen Prüfungen nur durchgeführt werden, auf der DRC-Homepage ausgeschrieben waren. Zusätzlich können diese auch noch in der Clubzeitschrift veröffentlicht werden.

Die Ausschreibung der Prüfungstermine in der CZ erfolgt zentral über die DRC-Geschäftsstelle. Zu diesem Zweck müssen alle Veranstaltungstermine in der Veranstaltungsdatenbank auf der DRC-Homepage eingetragen werden. Die Eintragung erfolgt ausschließlich über die für die jeweilige Bezirks- oder Landesgruppe autorisierte Person bis spätestens 10. des Monats, in dem der Redaktionsschlussstermin für die kommende Ausgabe der Clubzeitschrift liegt. In der Veranstaltungsdatenbank müssen für die Zusendung der Prüfungsunterlagen und ggf. der Zugangsdaten für die Bearbeitung der Online-Meldungen die Postanschrift des Sonderleiters und dessen E-Mail-Adresse, sowie die Zahl der maximal zur Prüfung zugelassenen Hunde veröffentlicht werden.

Erst nach Eintragung der Termine in der Veranstaltungsdatenbank kann die Prüfung vom Landesgruppenvorsitzenden genehmigt werden. Nur dann werden die Prüfungsergebnisse anerkannt und die Veranstaltung ist über die DRC-Haftpflichtversicherung abgedeckt.

Informieren Sie sich über das Verfahren bei der Anmeldung Ihres Prüfungstermins beim zuständigen Landes- bzw. Bezirksgruppenvorsitzenden.

Jeder Hundebesitzer, dessen Hund VDH- bzw. FCI-Papiere hat, muss die Möglichkeit haben, seinen Hund für die jeweilige Prüfung zu melden. Der Eingang der Meldungen ist ausschlaggebend für die Zulassung zur Prüfung, wobei die Meldung erst angenommen werden kann, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig beim Sonderleiter vorliegen.

Für die Teilnahme an jagdlichen Prüfungen des DRC muss der Hundeführer das 16. Lebensjahr vollendet haben. Bei allen nicht-jagdlichen Prüfungen ist das Mindestalter des Hundeführers auf 14 Jahre festgesetzt.

Die **Unterlagen für die Prüfung** erhalten Sie zusammen mit diesem Merkblatt bei der Geschäftsstelle. Bitte denken Sie daran, dass Prüfungsformulare nicht "gehörtet" werden sollen. Es ergeben sich oft Änderungen, so dass es wenig Sinn macht, für die nächsten geplanten Prüfungen Formulare zu sammeln, es könnte sein, dass sie bis zum nächsten Termin nicht mehr verwendet werden können.

Bitte sprechen Sie mit dem Richter ab, wie viele Hunde maximal zur Prüfung zugelassen werden dürfen, und tragen Sie diese maximale Teilnehmerzahl in der Veranstaltungsdatenbank auf der DRC-Homepage ein, damit die entsprechende Anzahl von Prüfungsformularen an Sie zugestellt werden kann.

Bei Workingtests wird die Zahl der Meldungen vom Sonderleiter mit dem Prüfungsleiter abgestimmt. Pro Tag können pro Richter und Bewertung max. 80 Meldungen angenommen werden. Werden nur drei Richter für einen Workingtest eingeladen, können maximal 40 Meldungen pro Tag angenommen werden. Werden nur zwei Richter eingeladen, reduziert sich die Anzahl auf 20 Meldungen pro Tag. Ausnahmen sind in Einzelfällen und in Absprache mit dem Obmann / der Obfrau der Leistungsrichter möglich.

Schnupper-, Veteranen- und rassespezifische Workingtests werden nicht in das Leistungsheft und die DRC-Datenbank eingetragen. Sollen rassespezifische Workingtests zum Klassenaufstieg qualifizieren, müssen diese nach der geltenden Prüfungsordnung durchgeführt und gerichtet werden. Werden ausländische Richter zum Richten von rassespezifischen Veranstaltungen eingeladen, müssen diese auf der FCI-Richterliste mit der Berechtigung zum Richten im Ausland verzeichnet oder englische A- oder B-Panel-Richter sein.

In Zweifelsfällen ist Rücksprache mit dem Obmann / der Obfrau der Leistungsrichter zu halten.



MERKBLATT FÜR SONDERLEITER

Auffälligkeiten am Prüfungstag (z.B. aggressives Verhalten eines Hundes oder Hundeführers) müssen im Sonderleiterbericht vermerkt werden.

Meldung beim Veterinäramt:

Ausbildungsveranstaltungen und Prüfungen des DRC e. V. müssen grundsätzlich nicht beim zuständigen Veterinäramt angezeigt werden. Etwas anderes gilt ausnahmsweise nur dann, wenn bei Planung der Veranstaltung sicher ist, dass an der Veranstaltung Hunde aus dem Ausland teilnehmen werden.

Versicherung:

Die Richter und Helfer, die bei einer Prüfung tätig werden, sind über einen Vertrag des DRC mit der Gothaer-Versicherung gegen Unfallschäden versichert (Vers-Nr.: 10.013.553647, Gothaer-Versicherung, Bezirksdirektion Markus Krems, Königswall 6, 45657 Recklinghausen, Tel.: 02361/29066 - Ansprechpartner: Herr Schumacher). Dieser Versicherungsvertrag wurde für alle Prüfungen abgeschlossen. Sollte ein Schadensereignis eintreten, ist vor der Meldung an die Versicherung Rücksprache mit dem Landesgruppenvorsitzenden der für die Ausrichtung der Veranstaltung zuständigen Landesgruppe zu nehmen.

Kleiner Waffenschein und Schießerlaubnis:

Jede Person, die anlässlich einer DRC-Prüfung eine Schreckschusswaffe mit sich führt, muss im Besitz des kleinen Waffenscheins sein und diesen mit seinem Personalausweis vorweisen können.

Das Schießen mit einer Schreckschusswaffe außerhalb von Schießstätten ist genehmigungspflichtig. Die Schießerlaubnis erteilt im Allgemeinen die Behörde, in deren Bezirk geschossen werden soll (länderabhängige Regelung). Bei befriedeten Bezirken ist die Erlaubnis des Eigentümers ausreichend.

Prüfungstag:

Jeder Prüfungsteilnehmer muss beim Sonderleiter folgende Nachweise vorlegen:

- Original Ahnentafel (falls vorhanden das Leistungsheft) des gemeldeten Hundes (nur Hunde mit VDH- bzw. FCI-Papieren dürfen an Prüfungen teilnehmen.)
- Impfausweis (die Gültigkeitsdauer der Tollwutschutzimpfung wird vom Tierarzt im Heimtierausweis bescheinigt.)
- Nachweis über eine Tierhalterhaftpflichtversicherung

Dem Hundeführer wird das Original des Prüfungsbogens sowie ggf. die Urkunde direkt ausgehändigt. Alle Prüfungs- und Workingtestergebnisse werden in die Ahnentafel bzw. in das Leistungsheft des Hundes eingetragen. Ist eine Eintragung in der Ahnentafel nicht möglich (z.B. bei eingeschweißten Ahnentafeln), muss für den Hund am Prüfungstag ein Leistungsheft vorgelegt werden.

Das Führen auf sämtlichen Prüfungen ist nur mit tierschutzgerechter Halsung (z.B. Moxonleine mit Zugstop) erlaubt.

Berichterstattung in unserer Clubzeitung:

Wenn Sie in unserer Clubzeitung „Der Retriever“ über Ihre Veranstaltung einen Bericht veröffentlichen möchten, ist es sinnvoll, bereits zu Beginn einen Berichtersteller auszuwählen, damit dieser sich Notizen über den Veranstaltungsablauf machen kann. Die oft übliche Beauftragung des „Suchensiegers“ hat den Nachteil, dass dieser (verständlicherweise) nur über seine ganz persönlichen Erlebnisse berichten kann und es wäre doch für die Leser viel interessanter, einen allgemeinen Eindruck von der Veranstaltung zu erhalten. Der Artikel soll möglichst nicht länger als eine DIN A 4-Seite sein und möglichst auch ein ansprechendes Foto beinhalten. Veranlassen Sie, dass der Bericht möglichst zeitnah zum Schriftführer der jeweiligen Bezirksgruppe geschickt wird, damit die Berichterstattung auch noch aktuell ist.



MERKBLATT FÜR SONDERLEITER

Formulare:

Die Prüfungsberichte sollten zusammen mit den Sonderleiterberichten (wenn vorhanden) per Post oder per Mail an die Geschäftsstelle gesandt werden. Bei BHP und APD sind nur die Sonderleiterberichte an die Geschäftsstelle zu schicken. **Prüfungsergebnisse können nur anerkannt werden, wenn die entsprechenden Durchschläge der Prüfungsberichte spätestens 2 Wochen nach dem Prüfungstermin bei der Geschäftsstelle vorliegen.**

Die Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse in der Clubzeitung erfolgt zentral über die Geschäftsstelle. Berichte über Veranstaltungen können ausschließlich über die veranstaltende Bezirks- bzw. Landesgruppe an den Preseswart eingereicht werden und sollten den Umfang einer DIN-A4-Seite nicht überschreiten.

Abrechnung:

Alle Prüfungen werden mit dem zuständigen LG- bzw. BZG-Schatzmeister abgerechnet. Ausgaben werden grundsätzlich nur gegen steuerrechtlich verwertbare Belege erstattet. Das heißt, dass z.B. Übernachtungskosten durch die Vorlage einer Rechnung vom Hotel belegt werden müssen. Tagegelder und Fahrtkosten, die an Richter oder Helfer ausgezahlt werden, müssen von diesen auf den jeweiligen Abrechnungsformularen für Prüfungen durch Unterschrift quittiert werden. Für An- und Abreise der Richter und Helfer ist immer die kostengünstigste Verkehrsverbindung zu wählen. Die eingenommenen Meldegebühren sind diesen Ausgaben gegenüberzustellen.

Die entsprechenden Abrechnungsformulare erhalten Sie zusammen den Prüfungsunterlagen. Über die Anforderungen an steuerrechtlich verwertbare Ausgabenbelege (alle Belege müssen an den Deutschen Retriever Club e.V. adressiert sein) informieren Sie sich bitte bei Ihrem Bezirks- bzw. Landesgruppenschatzmeister.

Wir hoffen, Ihnen mit dieser Aufstellung eine kleine Hilfe gegeben zu haben und wünschen der von Ihnen organisierten Veranstaltung einen guten Verlauf.

Ihre DRC-Geschäftsstelle

(Stand: 01.09.2023)