

MEINE DATEN → SERVICES

Vermittlung von DRC-Hunden

Ein Gesuch anlegen, veröffentlichen lassen und begleiten.
Mit der öffentlichen Ansicht für Interessenten.



Von den Angaben zum Hund bis zum ersten Kontakt: durchgehendes Beispiel mit Aska.

Ihr Gesuch im Mitgliederportal.
Ihr Hund auf der Vereins-Homepage.

Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch Auswahl, Kontaktdaten, Beschreibung, Fotos und Zustimmung. Sie zeigt außerdem Prüfung, Änderungen, Kontaktanfragen und das Beenden des Gesuchs.

Einstieg ins Mitgliederportal: intern.drc.de/meine-daten

Alles an einem Ort

Sie erfassen das Gesuch im Mitgliederportal. Die Geschäftsstelle prüft es und gibt es für die Homepage frei. Interessenten können dort Fotos ansehen und Ihnen eine geschützte Anfrage senden.

03 Vermittlung öffnen

04 Hund wählen und Züchter-Suche

05 Eigene Kontaktdaten

06 Andere Kontaktperson

07 Beschreibung und Fotos

08 Zustimmung und Absenden

09 Prüfung und Veröffentlichung

10 Die öffentliche Liste

11 Fotos und Galerie

12 Details und Ahnentafel

13 Kontaktformular

14 Anfrage erhalten

15 Gesuch bearbeiten

16 Gesuch beenden

17 Nutzung am Smartphone

18 Fragen und Abschluss-Check

Vor dem Start

- Melden Sie sich mit Ihrem Mitgliedskonto an.
- Der DRC-Hund muss Ihnen als Eigentümer zugeordnet sein. Für Züchter gibt es zusätzlich die Suche nach Hunden aus dem eigenen Stammzwinger.
- Halten Sie eine kurze Beschreibung und eine erreichbare Kontaktadresse bereit.
- Die gewünschten Fotos müssen bereits beim Hund hinterlegt sein.
- Bei mehreren Eigentümern holen Sie vorab die Zustimmung aller ein.

Wichtig: Ein neues Gesuch ist nicht sofort öffentlich. Die Veröffentlichung erfolgt erst durch die Geschäftsstelle.

1. Zum richtigen Service

1. Öffnen Sie im Benutzermenü **Meine Daten**.
2. Klicken Sie auf **Services**.
3. Wählen Sie **Vermittlung von DRC-Hunden**.



Services

Vermittlungsgesuche und weitere Angebote des DRC nutzen

Der Einstieg befindet sich in Ihren persönlichen Daten.

[Zurück zu Meine Daten](#)

SERVICES

Angebote des DRC rund um Mitgliedschaft und Hunde.



Vermittlung von DRC-Hunden

Für einen eigenen oder in den Stammswinger zurückgegebenen Hund ein Vermittlungsgesuch pflegen.

Ihre persönliche Übersicht

Hier sehen Sie Ihre eigenen Gesuche. Wenn noch keines vorhanden ist, erscheint eine entsprechende Meldung. Mit **Neues Gesuch** öffnen Sie das Formular.

[Zurück zu Services](#)

VERMITTLUNG VON DRC-HUNDEN

Vermittlungsgesuche an die Geschäftsstelle senden und veröffentlichte Gesuche verwalten.

[+ Neues Gesuch](#)

Es sind noch keine Vermittlungsgesuche vorhanden.

Mit **Zurück zu Services** verlassen Sie die Übersicht.

2. Für welchen Hund suchen Sie?

VERMITTLUNGSGESUCH ERSTELLEN ×

Nach dem Absenden erhält die Geschäftsstelle automatisch eine Aufgabe. Das Gesuch erscheint erst nach deren Prüfung und Freigabe auf der Vereins-Homepage.

Hund

Aska vom Musterhain (Musterhund) · DEMO-0922 ▼

Rufname

Aska

Das Formular zeigt die Angaben zum ausgewählten Hund.

Als Eigentümer

1. Klicken Sie auf **Neues Gesuch**.
2. Öffnen Sie die Auswahl **Hund**.
3. Prüfen Sie Name und Zuchtbuchnummer.
4. Ergänzen oder prüfen Sie den **Rufnamen**.

Als Züchter

Zusätzlich erscheint **Weiteren Hund suchen**. Geben Sie mindestens zwei Zeichen des Namens oder der Zuchtbuchnummer ein, klicken Sie auf **Suchen** und wählen Sie einen Treffer aus.

Damit können Sie auch einen Hund aus Ihrem Stammzwinger auswählen, der etwa zu Ihnen zurückgekehrt ist.

Kein Treffer? Versuchen Sie die Zuchtbuchnummer oder einen kürzeren Namensteil. Apostrophe dürfen Sie weglassen. Die Suche ist keine allgemeine Auswahl fremder Hunde.

Wenn Sie den Hund wechseln, werden Fotoauswahl und Miteigentümer-Zustimmung zurückgesetzt. Prüfen Sie diese Angaben erneut.

3. Ihren Profilkontakt verwenden

Mit **Eigene Kontaktdaten** übernimmt das Formular Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und die vorhandene Telefonnummer aus dem Profil.

Kontakt Daten für Anfragen

☒ **Eigene Kontaktdaten**
Name, E-Mail und Telefon aus Ihrem Profil verwenden.

☐ **Andere Kontaktdaten**
Abweichende Kontaktdaten für dieses Gesuch eingeben.

Die Kontaktdaten werden nicht veröffentlicht. Anfragen laufen geschützt über das Kontaktformular der Vereins-Homepage.

Kontakt über
Eigentümer ▼

Kontaktname
Matthis Mustermann

E-Mail-Adresse
matthias@muster.org

Telefonnummer

1. Lassen Sie **Eigene Kontaktdaten** ausgewählt.
2. Wählen Sie unter **Kontakt über** die passende Rolle: **Eigentümer** oder **Züchter**.
3. Prüfen Sie die übernommenen Angaben, insbesondere die E-Mail-Adresse.

Warum sind die Felder grau?

Profilangaben werden hier nur angezeigt. Korrigieren Sie falsche Angaben über Ihre Stammdaten oder wählen Sie **Andere Kontaktdaten**.

Rolle und Adresse sind verschieden

Kontakt über beschreibt die Rolle der Kontaktperson. Die Auswahl „Züchter“ sucht nicht automatisch dessen E-Mail-Adresse heraus.

Geschützt erreichbar: E-Mail-Adresse und Telefonnummer stehen nicht offen auf der Homepage. Anfragen gehen über das Kontaktformular an die im Gesuch hinterlegte Adresse.

4. Einen anderen Kontakt hinterlegen

Kontaktdaten für Anfragen

☐ **Eigene Kontaktdaten**
Name, E-Mail und Telefon aus Ihrem Profil verwenden.

☒ **Andere Kontaktdaten**
Abweichende Kontaktdaten für dieses Gesuch eingeben.

Die Kontaktdaten werden nicht veröffentlicht. Anfragen laufen geschützt über das Kontaktformular der Vereins-Homepage.

Kontakt über
Züchter ▼

Kontaktname
Erika Muster

E-Mail-Adresse
testmails@drc.de

Telefonnummer

Beispiel einer abweichenden Kontaktperson.

1. Wählen Sie **Andere Kontaktdaten**.
2. Legen Sie die Rolle unter **Kontakt über** fest.
3. Tragen Sie den **Kontaktnamen** ein.
4. Geben Sie eine erreichbare **E-Mail-Adresse** ein.
5. Ergänzen Sie bei Bedarf die **Telefonnummer**.

Name und E-Mail-Adresse sind erforderlich; die Telefonnummer ist freiwillig.

Hinterlegen Sie fremde Kontaktdaten nur mit Zustimmung der betreffenden Person.

Ihre eigenen Profilangaben werden dadurch nicht geändert.

Zurück zu Ihren eigenen Angaben

Klicken Sie wieder auf **Eigene Kontaktdaten**. Die Kontaktfelder werden erneut mit Ihren Profilangaben gefüllt. Prüfen Sie danach auch die Rolle unter **Kontakt über**.

Die Option „Geschäftsstelle“ gehört zum Verwaltungsablauf und steht einem normalen Mitgliedskonto hier nicht zur Auswahl.

5. Den Hund vorstellen

Beschreibung263/600

Aska sucht ein ruhiges Zuhause bei retrievererfahrenen Menschen. Sie liebt Spaziergänge und gemeinsame Beschäftigung. Wichtig sind ausreichend Zeit und ein behutsames Kennenlernen. Einzelheiten zu Gesundheit, Verhalten und Zusammenleben besprechen wir persönlich.

Bilder auswählen (maximal 5)



☒ Verwenden



☒ Verwenden

☒ Alle Miteigentümer haben der Veröffentlichung dieses Vermittlungsgesuchs zugestimmt.

Abbrechen

An die Geschäftsstelle senden

Formularausschnitt mit zwei ausgewählten Bildern.

Beschreibung

Beschreiben Sie Wesen, Alltag und das gewünschte Zuhause in **höchstens 600 Zeichen**. Der Zähler zeigt den aktuellen Umfang.

Formulieren Sie sachlich. Nennen Sie wichtige Bedürfnisse und Besonderheiten; vermeiden Sie Telefonnummern und E-Mail-Adressen im öffentlich sichtbaren Text.

Bilder auswählen

1. Scrollen Sie zu **Bilder auswählen**.
2. Aktivieren Sie bei den gewünschten Fotos **Verwenden**.
3. Kontrollieren Sie Ihre Auswahl.

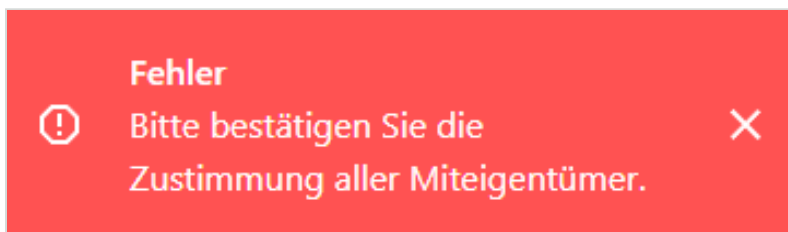
Bis zu **fünf** vorhandene Bilder sind möglich. Entfernen Sie ein Häkchen, um ein Foto wieder abzuwählen.

Keine Bilder zu sehen? Hier werden nur bereits beim Hund hinterlegte Fotos angeboten. Ein direkter Upload ist in diesem Dialog nicht vorgesehen. Pflegen Sie Bilder zunächst beim Hund; Hilfe bietet die [Klickanleitung zur Hundedatenpflege](#).

6. Das Gesuch einreichen

1. Prüfen Sie Hund, Rufname, Kontakt, Beschreibung und Fotoauswahl.
2. Bei mehreren Eigentümern: Bestätigen Sie, dass **alle Miteigentümer der Veröffentlichung zugestimmt haben**.
3. Klicken Sie auf **An die Geschäftsstelle senden**.
4. Warten Sie auf die Erfolgsmeldung und die Rückkehr zur Übersicht.

Nur bestätigen, wenn die Zustimmung tatsächlich vorliegt. Ohne diese Bestätigung wird ein Gesuch bei mehreren Eigentümern nicht gespeichert.



Fehlende Zustimmung: Das Formular bleibt geöffnet und zeigt eine Fehlermeldung.

☐ Alle Miteigentümer haben der Veröffentlichung dieses Vermittlungsgesuchs zugestimmt.

Abbrechen

An die Geschäftsstelle senden

Die zugehörige Bestätigung befindet sich unten im Formular.

Pflichtangaben und Abbrechen

Fehlt eine Pflichtangabe oder ist die E-Mail-Adresse ungültig, korrigieren Sie das markierte Feld und senden Sie erneut. Ihre Eingaben bleiben im geöffneten Formular erhalten.

Abbrechen oder das **Schließen-Symbol** verlassen das Formular ohne Speichern der aktuellen Änderungen. Ein Klick neben das Formular schließt es nicht.

Ein neues Gesuch wird mit dem Absenden eingereicht. Eine gesonderte Schaltfläche „Entwurf speichern“ gibt es hier nicht.

7. Auf die Freigabe warten

Nach dem Absenden erhält die Geschäftsstelle automatisch eine Prüfaufgabe. Ihr Gesuch trägt zunächst den Status **In Prüfung**.

[Zurück zu Services](#)

VERMITTLUNG VON DRC-HUNDEN

Vermittlungsgesuche an die Geschäftsstelle senden und veröffentlichte Gesuche verwalten.

Gesuch gespeichert
Das Vermittlungsgesuch wurde an die Geschäftsstelle gesendet. Dort wurde eine Aufgabe zur Prüfung und Veröffentlichung angelegt.

HUND	KONTAKT ÜBER	STATUS	AKTIONEN
Aska vom Musterhain (Musterhund) DEMO-VERMITTLUNG-20260922 · Golden Retriever	Eigentümer Matthis Mustermann	In Prüfung	Bearbeiten Beenden

Erst nach Prüfung und Freigabe durch die Geschäftsstelle erscheint der Status **Veröffentlicht**. Sie müssen das Gesuch nicht zusätzlich auf der Homepage anlegen.

[Zurück zu Services](#)

VERMITTLUNG VON DRC-HUNDEN

Vermittlungsgesuche an die Geschäftsstelle senden und veröffentlichte Gesuche verwalten.

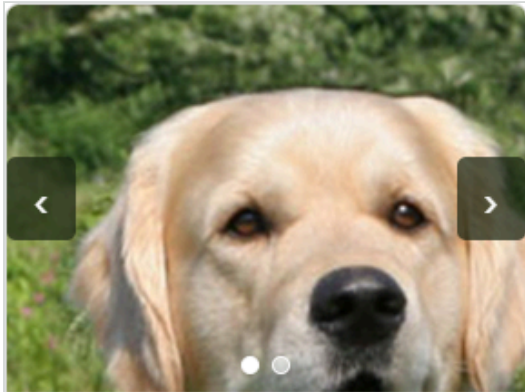
[+ Neues Gesuch](#)

HUND	KONTAKT ÜBER	STATUS	AKTIONEN
Aska vom Musterhain (Musterhund) DEMO-0922 · Golden Retriever	Eigentümer Matthis Mustermann	Veröffentlicht	Bearbeiten Beenden

Status	Bedeutung für Sie
In Prüfung	Das Gesuch wartet auf Freigabe und ist noch nicht öffentlich.
Veröffentlicht	Das Gesuch ist für die öffentliche Vermittlungsliste freigegeben.
Beendet	Das Gesuch wird nicht mehr zur Veröffentlichung ausgeliefert.

Als Mitglied können Sie Ihr Gesuch **nicht selbst freigeben**. Über „Bearbeiten“ können Sie Angaben korrigieren; über „Beenden“ können Sie es auch schon während der Prüfung zurückziehen.

8. Ihr Hund auf der Vereins-Homepage



Aska vom Musterhain (Musterhund)

Rufname Aska
ZB-Nr. DEMO-0922
Rasse Golden Retriever
Geschlecht Hündin
Farbe Golden
Wurfdatum 12.05.2022

Aska sucht ein ruhiges Zuhause bei retrievererfahrenen Menschen. Sie liebt Spaziergänge und gemeinsame Beschäftigung. Wichtig sind ausreichend Zeit und ein behutsames Kennenlernen. Einzelheiten zu Gesundheit, Verhalten und Zusammenleben besprechen wir persönlich.

Kontakt aufnehmen

Details & Ahnentafel »

Das Homepage-Plugin zeigt veröffentlichte Gesuche als einzelne Hundekarten. Interessenten benötigen für die Liste und das Kontaktformular kein Mitgliedskonto.

Das ist sichtbar

- Ausgewählte Fotos
- Name und Rufname
- Zuchtbuchnummer
- Rasse, Geschlecht und Farbe
- Wurfdatum
- Ihre Beschreibung

Zwei Wege zum nächsten Schritt

Kontakt aufnehmen öffnet das geschützte Anfrageformular.

Details & Ahnentafel öffnet die verfügbaren weiterführenden Hundedaten.

Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse und Telefonnummer sind auf der Karte nicht sichtbar. Im Kontaktformular wird der Name der Kontaktperson angezeigt.

Ausschnitt der Vermittlungsliste: die Karte eines veröffentlichten Gesuchs.

9. Zwei Bilder, ein besserer Eindruck

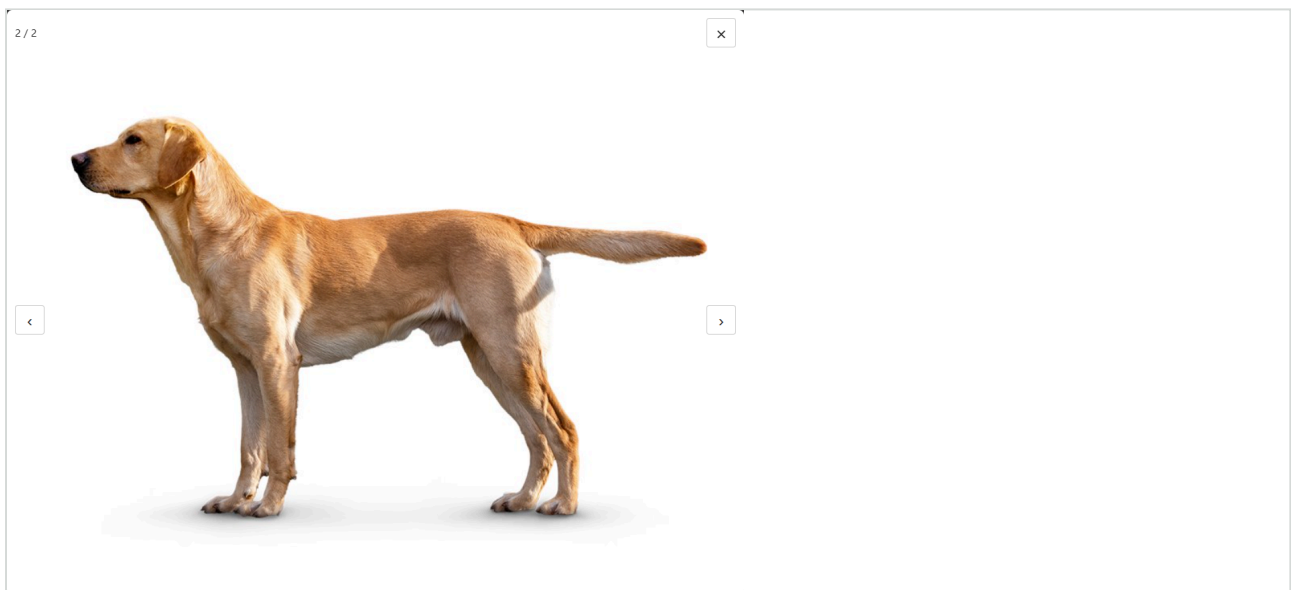
Bei mehreren ausgewählten Bildern erscheinen Pfeile und Bildpunkte auf der Karte. Interessenten können zwischen den Fotos wechseln und ein Bild zur Vergrößerung anklicken.



Ein klares Porträt zeigt Gesicht und Ausdruck.



Eine ergänzende Aufnahme zeigt den Hund aus einer anderen Perspektive.

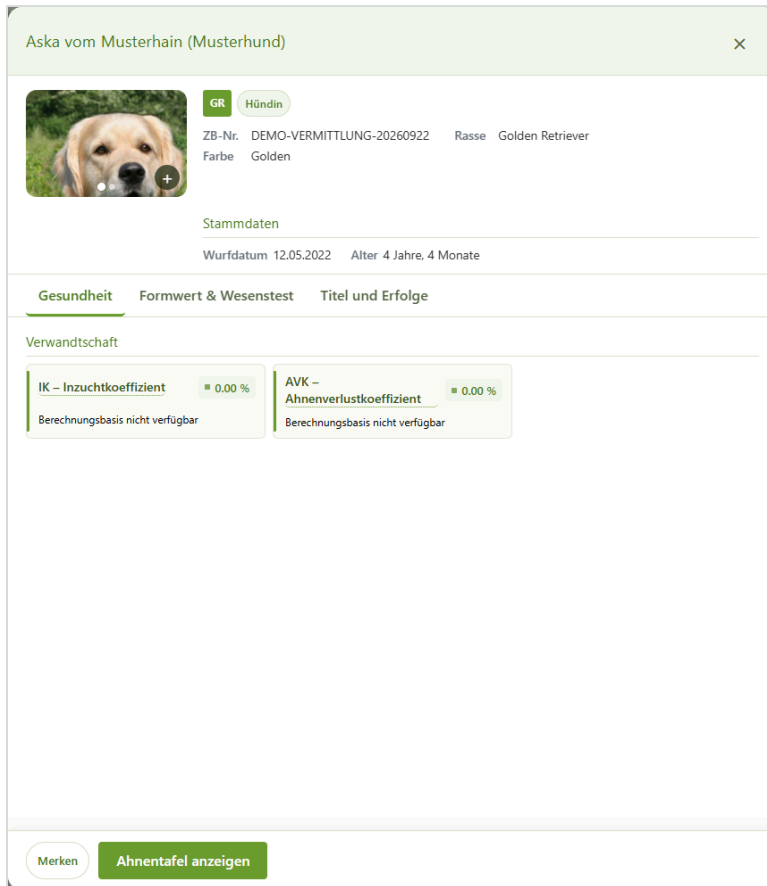


Vergrößerte Bildergalerie des Homepage-Plugins.

1. Auf der Hundekarte auf einen **Pfeil** oder **Bildpunkt** klicken.
2. Das gewünschte **Foto anklicken**, um die Galerie zu öffnen.
3. Mit den Pfeilen weiterblättern; die Anzeige nennt Bildnummer und Gesamtzahl.
4. Mit dem **Schließen-Symbol** oder **Esc** zur Liste zurückkehren.

Wählen Sie aktuelle, scharfe Fotos, an denen Sie die nötigen Nutzungsrechte haben. Nur die im Gesuch ausgewählten Bilder erscheinen in dieser Galerie.

10. Mehr als eine Kurzbeschreibung



1. Auf der Karte **Details & Ahnentafel** anklicken.
2. Die Detailansicht mit Stammdaten und den verfügbaren weiteren Angaben öffnet sich.
3. Bei Bedarf die Abschnitte zu Gesundheit, Formwert, Wesenstest, Titeln oder Verwandtschaft ansehen.
4. Über **Ahnentafel anzeigen** zur Ahnentafel wechseln.

Es erscheinen nur vorhandene und entsprechend freigegebene Daten. Fehlende Angaben sind kein Nachweis dafür, dass eine Untersuchung oder ein Ergebnis nicht existiert.

Die Darstellung der Ahnentafel hängt von den hinterlegten Vorfahren ab.

Was bearbeiten Sie wo?

Beschreibung, Kontakt und Fotoauswahl pflegen Sie im Vermittlungsgesuch. Stammdaten, Untersuchungsergebnisse oder Vorfahren werden nicht in diesem Formular geändert. Bei Korrekturbedarf nutzen Sie die Hundedatenpflege oder wenden sich an die Geschäftsstelle.

11. Eine geschützte Anfrage senden

Kontakt aufnehmen

Ihre Anfrage wird vermittelt an: **Matthis Mustermann**. Die E-Mail-Adresse der Kontaktperson wird Ihnen nicht angezeigt; sie meldet sich bei Interesse direkt bei Ihnen.

Vorname *

Name *

Bitte geben Sie mindestens eine Kontaktmöglichkeit an (Telefon, Mobil oder E-Mail).

Telefon

Mobil

E-Mail

Ihre Nachricht *

Guten Tag, ich interessiere mich für Aska und würde sie gern kennenlernen. Wir haben Erfahrung mit Retrievern und viel Zeit für gemeinsame Spaziergänge. Wann wäre ein erstes Gespräch möglich? Freundliche Grüße, Erika Muster

1. Auf der Hundekarte **Kontakt aufnehmen** anklicken.
2. **Vorname** und **Name** eintragen.
3. Mindestens eine Kontaktmöglichkeit angeben: **Telefon**, **Mobil** oder **E-Mail**.
4. Eine persönliche **Nachricht** schreiben.
5. Auf **Anfrage senden** klicken.

Die Nachricht darf höchstens **2.000 Zeichen** lang sein.

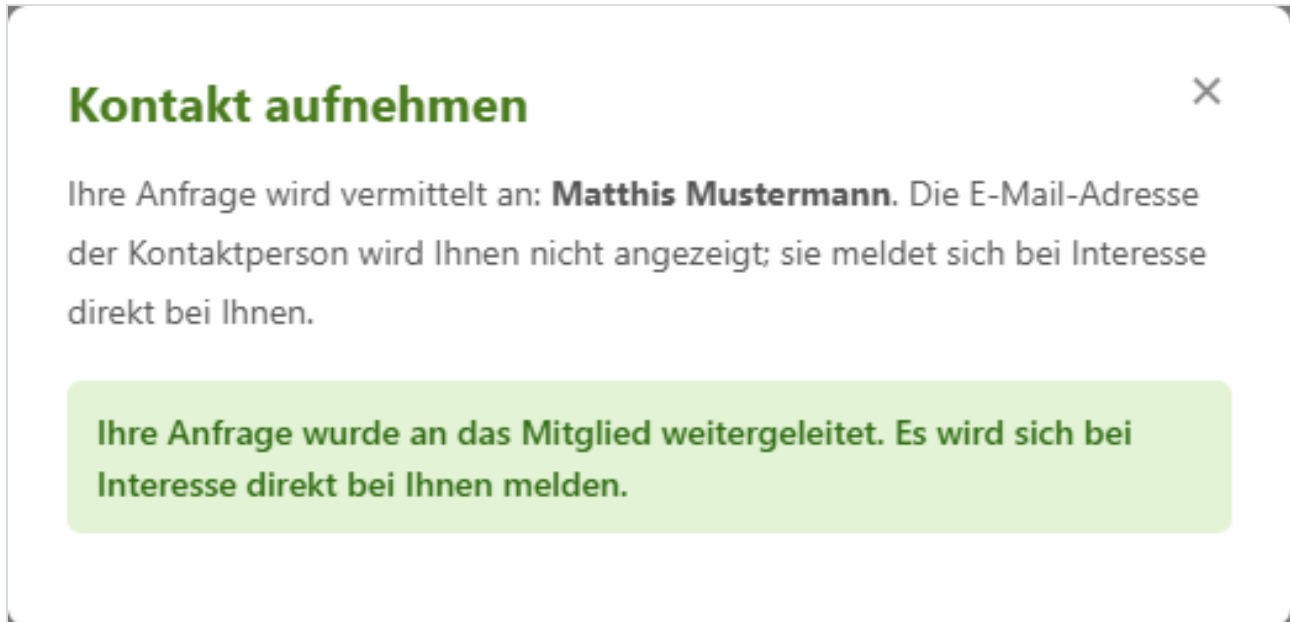
Was gehört in die Anfrage?

Eine kurze Vorstellung, Erfahrung mit Hunden, Lebenssituation und eine konkrete Frage zum Kennenlernen helfen Ihnen bei der Einschätzung.

Abbrechen oder das Schließen-Symbol verlassen den Dialog, ohne die Anfrage abzusenden.

Die Zieladresse bleibt verborgen; der Name der Kontaktperson wird angezeigt.

12. Was passiert nach dem Senden?



Nach erfolgreichem Absenden erhält der Interessent eine Bestätigung.

1. Die Anfrage wird an die **im Gesuch hinterlegte E-Mail-Adresse** weitergeleitet.
2. Die Kontaktperson erhält die Nachricht und die vom Interessenten angegebenen Rückmeldemöglichkeiten.
3. Bei Interesse nimmt die Kontaktperson selbst Verbindung auf.

Die Übersicht im Mitgliederportal ist kein Nachrichten-Postfach. Prüfen Sie das E-Mail-Postfach der ausgewählten Kontaktperson, gegebenenfalls auch den Spamordner.

Datenschutz beim Antworten

Das Formular veröffentlicht Ihre E-Mail-Adresse nicht. Wenn Sie anschließend selbst per E-Mail antworten, sieht der Empfänger die von Ihnen verwendete Absenderadresse.

Keine Anfrage angekommen?

Kontrollieren Sie über **Bearbeiten** die hinterlegte Kontaktadresse. Bei einer anderen Kontaktperson fragen Sie dort nach. Eine erfolgreiche Anfrage ist noch keine Zusage und keine abgeschlossene Vermittlung.

13. Änderungen speichern

Beschreibung

295/600

Aska sucht ein ruhiges Zuhause bei retrievererfahrenen Menschen. Sie liebt Spaziergänge und gemeinsame Beschäftigung. Wichtig sind ausreichend Zeit und ein behutsames Kennenlernen. Ein erstes Treffen ist nach Absprache möglich. Einzelheiten zu Gesundheit und Verhalten besprechen wir persönlich.

Beschreibung bearbeiten.

☒ Alle Miteigentümer haben der Veröffentlichung dieses Vermittlungsgesuchs zugestimmt.

Abbrechen

Änderungen speichern

Unterer Formularbereich: Zustimmung prüfen und Änderungen speichern.

1. Öffnen Sie Ihre Vermittlungsliste.
2. Klicken Sie beim betreffenden Hund auf **Bearbeiten**.
3. Ändern Sie Beschreibung, Kontakt oder Fotoauswahl.
4. Prüfen Sie die Zustimmung der Miteigentümer.
5. Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.

Erneute Prüfung: Auch ein bereits veröffentlichtes Gesuch steht nach dem Speichern wieder „In Prüfung“. Bis zur erneuten Freigabe ist es nicht mehr für die öffentliche Liste freigegeben.

Mit **Abbrechen** verwerfen Sie die noch nicht gespeicherten Änderungen.

Zurück zu Services

und Veröffentlichung angelegt.

VERMITTLUNG VON DRC-HUNDEN

Vermittlungsgesuche an die Geschäftsstelle senden und veröffentlichte Gesuche verwalten.

+ Neues Gesuch

HUND	KONTAKT ÜBER	STATUS	AKTIONEN
Aska vom Musterhain (Musterhund) DEMO-0922 · Golden Retriever	Eigentümer Matthis Mustermann	In Prüfung	Bearbeiten Beenden

14. Die Veröffentlichung zurückziehen

1. Klicken Sie in Ihrer Liste auf **Beenden**.
2. Lesen Sie die Rückfrage **Vermittlungsgesuch beenden?**
3. Mit **Abbrechen** bleibt das Gesuch unverändert.
4. Mit **Beenden** bestätigen Sie den Abschluss.



VERMITTLUNGSGESUCH BEENDEN?

Das Gesuch wird sofort von der öffentlichen Liste entfernt.

Abbrechen
Beenden

Das Gesuch trägt anschließend den Status **Beendet**. Es wird nicht mehr für die öffentliche Liste ausgeliefert. Der Eintrag bleibt in Ihrer Übersicht sichtbar.

[Zurück zu Services](#)

VERMITTLUNG VON DRC-HUNDEN

Vermittlungsgesuche an die Geschäftsstelle senden und veröffentlichte Gesuche verwalten.

+ Neues Gesuch

HUND	KONTAKT ÜBER	STATUS	AKTIONEN
Aska vom Musterhain (Musterhund) DEMO-0922 · Golden Retriever	Eigentümer Matthis Mustermann	Beendet	

Bei einem beendeten Gesuch werden die Aktionen „Bearbeiten“ und „Beenden“ nicht mehr angeboten. Eine Schaltfläche zum Wiederöffnen gibt es hier nicht. Bei erneutem Bedarf stimmen Sie das Vorgehen mit der Geschäftsstelle ab.

Beenden betrifft das Gesuch, nicht die Hundestammdaten oder die beim Hund hinterlegten Originalbilder. Bereits geöffnete Homepage-Seiten müssen gegebenenfalls aktualisiert werden.

15. Auch unterwegs nutzbar

VERMITTLUNGSGESUCH

Nach dem Absenden wird automatisch eine Aufforderung zur Prüfung und Genehmigung der Anfrage an die Geschäftsstelle der Vereins-Homepage.

Hund

Hund auswählen

Rufname

Kontaktdaten für Anfragen

☒ **Eigene Kontaktdaten**

Name, E-Mail und Telefon aus Ihrem Profil verwenden.

☐ **Andere Kontaktdaten**

Abweichende Kontaktdaten für dieses Gesuch eingeben.

Die Kontaktdaten werden nicht veröffentlicht. Anfragen laufen geschützt über das Kontaktformular der Vereins-Homepage.

Kontakt über

Eigentümer

Kontaktname

Matthis Mustermann

E-Mail-Adresse

matthias@muster.org

Telefonnummer

Gesuch beendet
Das Vermittlungsgesuch wurde beendet.

Das Formular

Neues Gesuch und **Bearbeiten** öffnen eine bildschirmfüllende Ansicht. Scrollen Sie **innerhalb des Formulars** nach unten zu Beschreibung, Fotos, Zustimmung und Speichern.

Zum Verlassen verwenden Sie **Abbrechen** oder das Schließen-Symbol oben rechts.

Die Übersicht

Die Angaben eines Gesuchs stehen untereinander. Die Bedeutung der Felder bleibt gleich.

Zurück zu Services

beendet.

VERMITTLUNG VON DRC-HUNDEN

Vermittlungsgesuche an die Geschäftsstelle senden und veröffentlichte Gesuche verwalten.

+ Neues Gesuch

Hund

Aska vom Musterhain (Musterhund)

DEMO-0922 - Golden Retriever

Kontakt über

Eigentümer

Matthis Mustermann

Status

Beendet

Kontrollieren Sie vor dem Absenden auch die Angaben weiter unten. Fotos und Zustimmung können außerhalb des zunächst sichtbaren Bereichs liegen.

Gut vorbereitet, vollständig eingereicht

Situation	Was Sie tun können
Der Hund fehlt in der Auswahl.	Prüfen Sie die Zuordnung unter „Meine Hunde“. Züchter nutzen zusätzlich „Weiteren Hund suchen“. Bei fehlender Zuordnung wenden Sie sich an die Geschäftsstelle.
„Weiteren Hund suchen“ fehlt.	Diese zusätzliche Suche ist für Züchter vorgesehen. Als Eigentümer nutzen Sie die Hundeliste. Bei fehlender Züchterzuordnung fragen Sie die Geschäftsstelle.
Es werden keine Fotos angeboten.	Hinterlegen Sie die Bilder zunächst beim Hund. Öffnen Sie danach den Vermittlungsdialog erneut.
Das Absenden wird verhindert.	Prüfen Sie Hund, Rufname, Kontaktnamen, E-Mail, Beschreibung und gegebenenfalls die Miteigentümer-Zustimmung. Beachten Sie die angezeigte Fehlermeldung.
Das Gesuch ist nicht auf der Homepage.	Kontrollieren Sie den Status. „In Prüfung“ ist noch nicht veröffentlicht; nach Änderungen ist eine erneute Freigabe nötig. Aktualisieren Sie die Homepage und fragen Sie bei anhaltenden Abweichungen nach.
Eine Kontaktanfrage lässt sich nicht senden.	Prüfen Sie Name, Nachricht und mindestens eine Rückmeldemöglichkeit. Beachten Sie die Fehlermeldung. Senden Sie eine bereits bestätigte Anfrage nicht mehrfach.
Die Liste konnte nicht geladen werden.	Prüfen Sie Ihre Verbindung und Anmeldung. Laden Sie die Seite neu. Bei fortbestehendem Fehler hilft der Support.

Ihr letzter Check

Richtiger Hund? Rufname geprüft? Kontakt erreichbar? Beschreibung aktuell? Passende Fotos ausgewählt? Alle erforderlichen Zustimmungen vorhanden?

Unterstützung: fragmich@drc.de

Nennen Sie den Hund, die Zuchtbuchnummer und den angezeigten Status. Geben Sie niemals Ihr Passwort oder Ihre Authenticator- und Recovery-Codes weiter.

Weiterführend: [Hundedaten pflegen](#) · [Anmeldung und Zugang](#)

Stand: 22. September 2026. Die Abbildungen zeigen den Ablauf anhand von Beispieldaten.