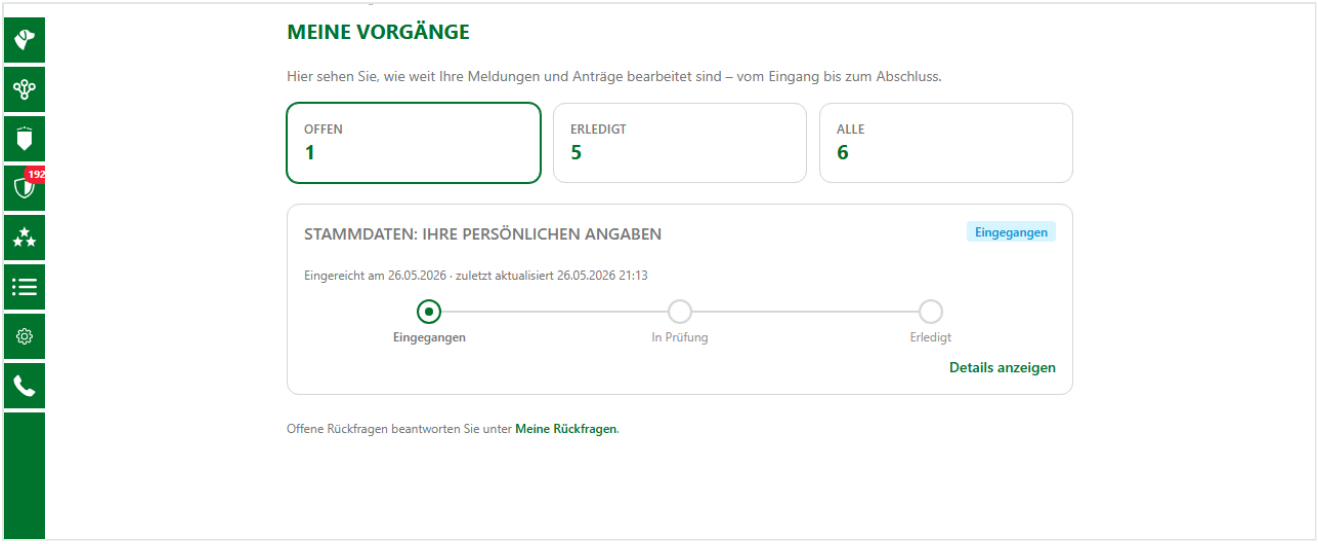
DATENVERWALTUNG · ANLEITUNG FÜR MITGLIEDER

Meine Vorgänge & Rückfragen

Wie weit ist meine Meldung? Was hat die Geschäftsstelle entschieden? Und was muss ich noch tun?

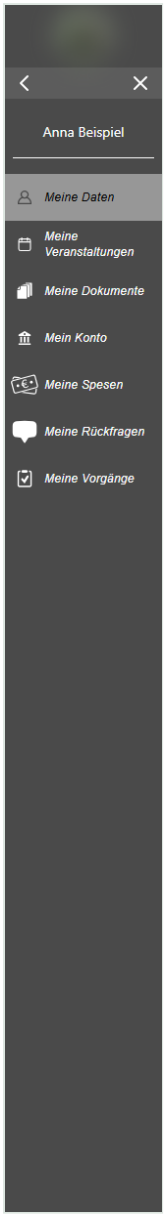


Wie eine Sendungsverfolgung: Eingegangen – In Prüfung – Erledigt.

Alles, was Sie über die Datenverwaltung einreichen – Hundedaten, Nachweise, Änderungen Ihrer Stammdaten, Anträge –, können Sie unter **Meine Vorgänge** verfolgen.

Alle Bilder sind echte Aufnahmen aus der Datenverwaltung (Stand 25.10.2026). Namen und persönliche Angaben sind durch erfundene Werte ersetzt.

Meine Vorgänge öffnen



1. Melden Sie sich in der Datenverwaltung an.
2. Öffnen Sie rechts das **Benutzermenü**.
3. Klicken Sie auf **Meine Vorgänge**.

Darüber finden Sie **Meine Rückfragen** – dort beantworten Sie Fragen der Geschäftsstelle.

> Sie erhalten zu jedem wichtigen Schritt zusätzlich eine E-Mail. „Meine Vorgänge“ zeigt alles noch einmal gesammelt – auch, wenn eine E-Mail einmal untergegangen ist.

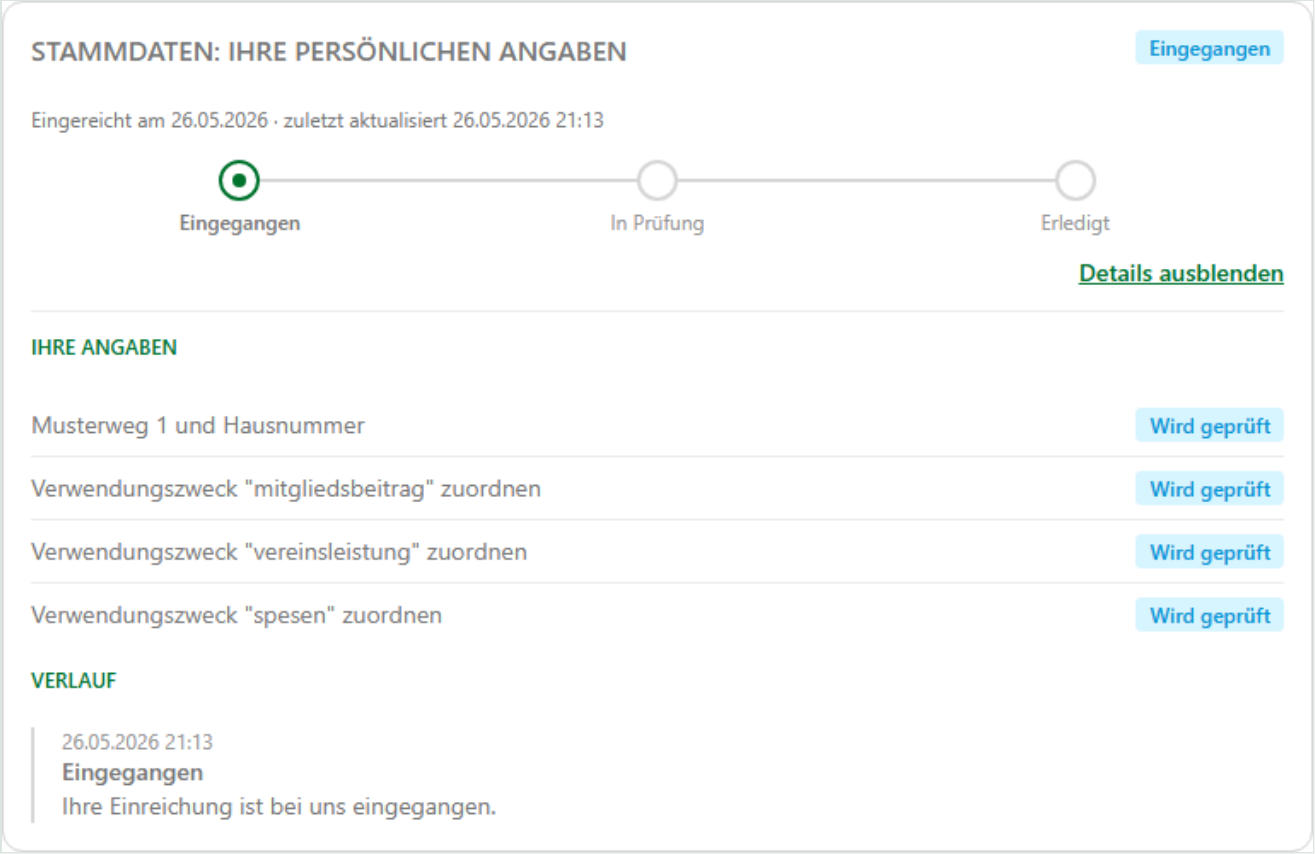
Was die Stände bedeuten

Stand	Bedeutung
Eingegangen	Ihre Einreichung ist angekommen und wartet auf die Bearbeitung.
In Prüfung	Die Geschäftsstelle bearbeitet Ihre Angaben.
Rückfrage an Sie	Wir brauchen noch eine Information. „Rückfrage beantworten“ führt direkt zur Antwort.
Wartet auf Ihre Entscheidung	Bitte entscheiden Sie über den persönlichen Link aus unserer E-Mail.
Wartet auf offizielle Erfassung	Ihr Nachweis ist angekommen. Die Eintragung erfolgt über den offiziellen Weg (z. B. Sonderleitung) – danach schließt sich der Vorgang automatisch.
Weitergeleitet	An die zuständige Stelle im Verein weitergegeben.
Erledigt / Abgelehnt	Bearbeitung abgeschlossen; bei „Abgelehnt“ steht der Grund beim Vorgang.

Beispiel Wesenstest: Sie haben die Urkunde hochgeladen, der Test war erst vor wenigen Tagen. Die Ergebnisse übermittelt die Prüfungs- bzw. Sonderleitung offiziell an die Geschäftsstelle. Ihr Vorgang zeigt deshalb „Eingang bestätigt – offizieller Weg“ bzw. „Wartet auf offizielle Erfassung“: Sie müssen nichts weiter tun; bis zur Eintragung kann es einige Wochen dauern.

Einen Vorgang aufklappen

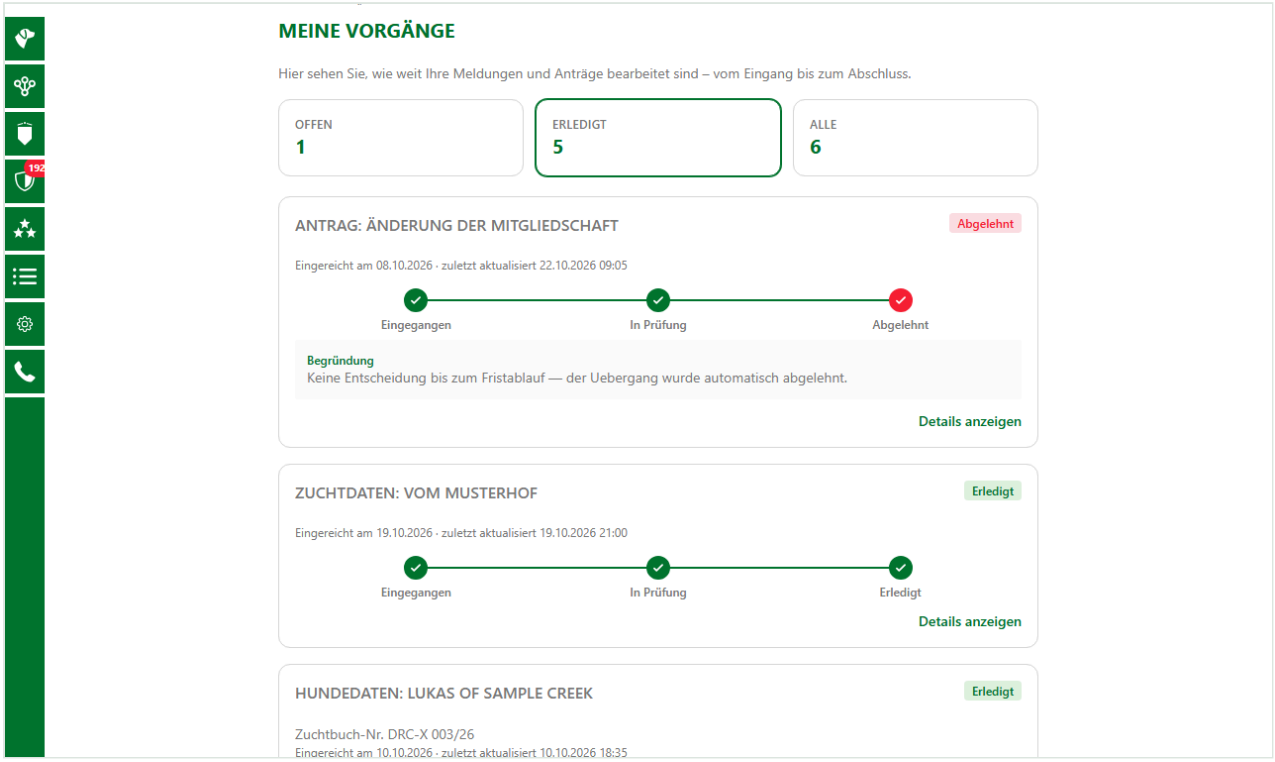
Klicken Sie bei einem Vorgang auf **Details anzeigen**.

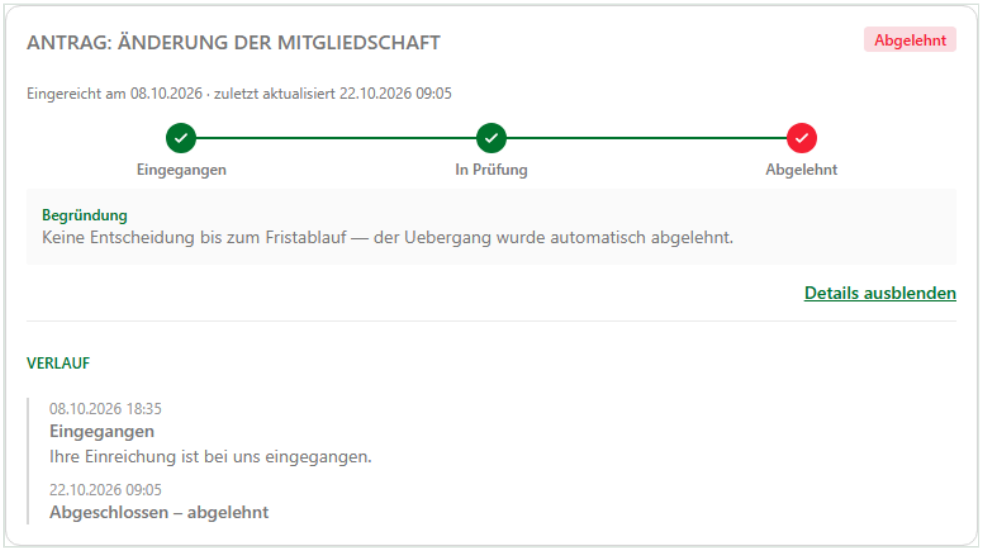


- **Ihre Angaben** – jede Angabe einzeln mit Stand: wird geprüft, übernommen, nicht übernommen oder offizieller Weg.
- **Verlauf** – was wann passiert ist.

Ergebnis und Begründung

Mit der Kachel **Erledigt** sehen Sie abgeschlossene Vorgänge.

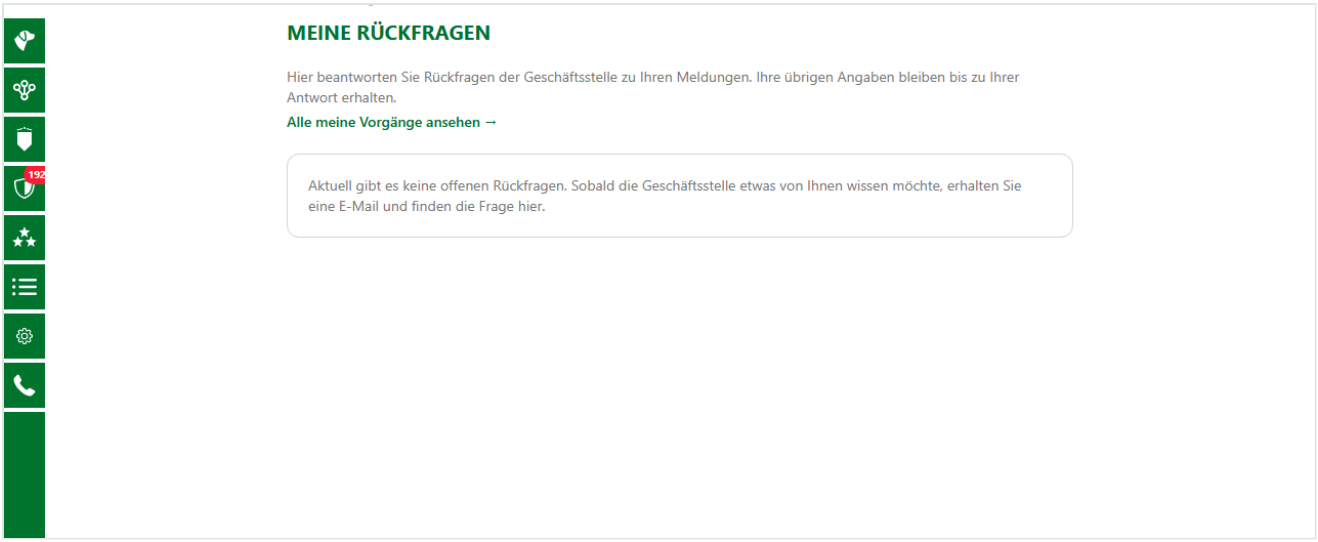




Bei einer Ablehnung steht die Begründung direkt beim Vorgang.

Hat die Geschäftsstelle Ihnen geschrieben, erscheint die Nachricht zusätzlich als „Nachricht der Geschäftsstelle“. Wartet sie danach auf Ihre Rückmeldung, antworten Sie einfach auf die E-Mail.

Rückfragen beantworten



1. Sie erhalten eine E-Mail mit der Frage und einem Link.
2. Unter **Meine Rückfragen** sehen Sie alle offenen Fragen und antworten direkt dort.
3. Ihre übrigen Angaben bleiben bis zu Ihrer Antwort erhalten.

Häufige Fragen

Mein Vorgang ist „Erledigt“, aber ich sehe den Eintrag noch nicht in meinen Hundedaten.
Prüfen Sie im aufgeklappten Vorgang den Stand der Angabe: Bei „offizieller Weg“ kommt die Eintragung über die zuständige Stelle.

Ich kann den Hundedaten-Assistenten für einen Hund nicht nutzen.
Solange Punkte zu diesem Hund noch entschieden werden, ist der Assistent für diesen Hund gesperrt. Ihre übrigen Hunde können Sie weiter prüfen.

Ich habe eine Frage zu einem Vorgang.
Antworten Sie auf die E-Mail der Geschäftsstelle – Ihre Nachricht landet beim richtigen Vorgang.